

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по комплектованию группы**

г. Сочи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Гр-н \_\_\_\_\_ (ка) \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Руководитель**», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Курорты Юга»», в лице директора Соколовой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Компания**», с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора:**

**Руководитель** по заданию **Компании** принимает на себя обязательства осуществить действия по комплектованию группы для участия в Программе «Альтаир».

**2. Компания обязуется:**

- 2.1. Предоставлять **Руководителю** через сайт **Компании** [www.letoaltair.ru](http://www.letoaltair.ru) информацию об условиях участия, оказываемых услугах и их стоимости.
- 2.2. Информировать **Руководителя** о специфических особенностях предлагаемых услуг и изменениях в них.
- 2.3. Информировать **Руководителя** о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению отдельных запрошенных услуг в течение 24-х часов с момента их возникновения.
- 2.4. Подтверждать бронирование услуг и выставлять счет на оплату согласно письменной заявке **Руководителя** в течение 24-х часов.
- 2.5. Обеспечивать участников лагеря полным комплексом забронированных, оплаченных **Руководителем** и подтвержденных **Компанией** услуг.

**3. Руководитель обязуется:**

- 3.1. Осуществлять за свой счет продвижение услуг **Компании**, т.е. обеспечивает комплекс мер, направленных на реализацию и рекламирование услуг **Компании** собственными силами.
- 3.2. Предоставлять клиентам полную и достоверную информацию о предлагаемых услугах.
- 3.3. Осуществлять бронирование услуг в письменной форме (Приложение №1, №2). Указанную форму отправлять **Компании** по эл. почте на адрес [sokolova.sveta@gmail.com](mailto:sokolova.sveta@gmail.com) с указанием всех необходимых для бронирования данных.
- 3.4. При необходимости своевременно письменно извещать **Компанию** об изменениях в бронировании или его аннуляции. При этом изменения в бронировании рассматриваются сторонами как аннуляция первоначального бронирования и подача нового.
- 3.5. Оплачивать счета **Компании** за забронированные услуги в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета.
- 3.6. Не выступать от имени Компании вне рамок, установленных настоящим Договором.
- 3.7. Сформировать необходимый пакет документов по каждому участнику:
  - паспорт или свидетельство о рождении;
  - нотариально заверенную доверенность от двух родителей (или опекунов);
  - ваучер на участие в Программе «Альтаир»;
  - медицинский страховой полис;
  - медицинские справки (справку):
    - а) о состоянии здоровья с отметкой о прививках;
    - б) об отсутствии контакта ребёнка (детей) с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней);
  - заполненную родителями анкету (Приложение №3);
  - медицинскую книжку и полис для руководителя.
- 3.8 **Руководитель** обязан иметь при себе список группы в электронном виде (Приложение №2).
- 3.8. **Руководитель** группы несет ответственность за жизнь и здоровье детей в течении всей смены

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов:**

- 4.1. При комплектовании группы в количестве 12 человек — **Руководитель** проживает, питается и участвует в программе лагеря за счет **Компании**.

## 5. Ответственность сторон:

5.1. В случае нарушения **Руководителем** своих обязанностей **Компания** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, снимая с себя все обязательства перед **Руководителем**.

5.2. **Руководитель** вправе расторгнуть договор с **Компанией**. При желании расторгнуть договор **Руководитель** обязуется уведомить об этом **Компанию**, как минимум за неделю.

## 6. Порядок расторжения договора, разрешение споров:

6.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен сторонами на основании письменного дополнительного соглашения к договору.

6.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются непосредственно между сторонами. При не достижении соглашения спор может быть передан на разрешение суда общей юрисдикции по месту нахождения ответчика.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств по нему.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится в Компании, второй у Соискателя.

## 7. Срок действия договора:

Договор действителен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## 8. Штрафные санкции

8.1. При аннулировании забронированных услуг по инициативе **Руководителя**, **Компания** возвращает **Руководителю** заранее выплаченные суммы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления об аннуляции с учетом штрафных санкций.

8.2. **Компания** не компенсирует **Руководителю** стоимость услуг, если его клиент по своей инициативе не воспользовался ими.

8.3. Штрафные санкции при аннуляции забронированных услуг:

Менее чем за 10 дней	Менее чем за 3 дня	Менее чем за 1 день
10% от стоимости услуги	25% от стоимости услуги	100% от стоимости услуги

9. Приложения №1, №2 являются неотъемлемой частью данного договора.

## 10. Реквизиты сторон:

**Компания:**

**ООО «Управляющая компания  
«Курорты Юга»**

**Юр. адрес:** 354340, г.Сочи, Адлерский р-н,  
ул. Демократическая, д.50/3

**ОГРН** 1082317001018

**ИНН** 2317050491

**КПП** 231701001

**р/с** 40702810903550009027

в Филиале №2351 ВТБ24 (ЗАО) г. Краснодар

**Корр.счет** 30101810900000000585, **БИК** 040349585

**Тел:** (8622)34-22-29, факс: 40-72-64,

+7 988 281 31 49, +7 917 167 25 65,

**e-mail:** [sokolova.sveta@gmail.com](mailto:sokolova.sveta@gmail.com), [www.letoaltair.ru](http://www.letoaltair.ru)

**Руководитель:**

Директор \_\_\_\_\_ Соколова С.Е.

## Заявка на бронирование

От: Город \_\_\_\_\_, Агент \_\_\_\_\_, тел/факс \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Общее количество участников: \_\_\_\_\_ чел.,

- из них руководителей \_\_\_\_\_ чел.,
- детей \_\_\_\_\_ чел.,
- взрослых (не считая руководителей) \_\_\_\_\_ чел.

*Список участников прилагается. Указать количество детей руководителей.*

Трансфер:

Пункт отправления	Пункт прибытия	№ поезда	Дата прибытия	Время прибытия
	ст.ж/д Симферополь			

*Своевременную оплату гарантируем, с условиями аннуляции ознакомлены.*

Руководитель группы

подпись

дата

заполняется организатором

## Подтверждение бронирования

Расчет стоимости:

---



---



---

Итого к оплате \_\_\_\_\_

Дата оплаты \_\_\_\_\_

директор ООО «Курорты Юга» Соколова С.Е.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
М. П.