

Договор с родителями №

г.Сочи

« » _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Курорты Юга», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Соколовой Светланы Евгеньевны, действующей на основании Устава с одной стороны и гражданин (ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления ребёнка (детей) согласно путевки № _____ серия А20 на пребывание в Детско-юношеском лагере «Альтаир», расположенном: РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Шепси (Ф.И.О ребенка) _____

в период с **15.07.2020 по 28.07.2020**

2. Обязательства сторон:

2.1. «Организатор» обязуется:

2.1.1. При проведении отдыха обеспечить безопасность пребывания ребёнка (детей), организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в соответствии с программой.

2.1.2. Обеспечить проживание в стационарном корпусе.

2.1.3. Организовать 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, сонник).

2.1.4. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.5. Уведомить «Родителя» в случае заболевания ребёнка (детей).

2.1.6. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

2.1.7. Уведомлять «Родителя» о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Направить на отдых детей школьного возраста в возрасте от 7 лет, имеющих необходимые медицинские справки.

2.2.2. Приезде ребёнка (детей) в лагерь предоставить следующие документы:

- До 13 лет включительно свидетельство о рождении, для детей с 14 лет паспорт;
- Медицинский страховой полис;
- Медицинские справки (справку):

а) о состоянии здоровья с отметкой о прививках для ребенка, выезжающего в лагерь с отметкой об отсутствии педикулеза;

б) об отсутствии контакта ребёнка (детей) с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней);

2.2.3. Обеспечить ребёнка (детей):

- необходимой одеждой и обувью.
- гигиеническими принадлежностями (мочалка, шампунь, мыло, туалетная бумага).

2.2.4. Не отправлять на отдых детей с заболеваниями, согласно Приложению №2 «Противопоказания».

2.2.5. Организовать отъезд ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения правил поведения, внутреннего распорядка, техники безопасности, нежелания участия в программе за счет «Родителя» и без какой-либо компенсации за сокращение срока пребывания в лагере в течении 2-х суток.

2.2.6. Возместить в полном объёме стоимость материального ущерба, нанесенного ребёнком (детьми) другим людям и (или) «Организатору» согласно акту, составленному администрацией лагеря.

3. Права сторон:

3.1. «Организатор» имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора, правил поведения, внутреннего распорядка, техники безопасности.

3.1.2. Сбора и хранения телефонов участников лагеря у руководителя групп. Выдавать телефоны каждый вечер с 18-30 до 19-30 для связи с родителями и во время экскурсий.

3.2. «Родитель» имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребёнка (детей) из лагеря под расписку с 10:00 до 19:00 в течении смены;
- 3.2.2. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению. Стоимость неиспользованных дней в данном случае не возмещается.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу взаимоотношений ребёнка (детей) с другими людьми в зависимости от его характера.

4. Стоимость путевки и порядок расчетов:

- 4.1. Путевка должна быть оплачена в порядке предварительной оплаты в момент заключения договора.
- 4.2. Оплата стоимости путевки производится путем внесения денежных средств путем перечисления на расчетный счет «Организатора».
- 4.3. Стоимость путевки _____

5. Форс- мажор.

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Организатор», немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимает меры к эвакуации детей.

6. Дополнительные условия:

- 6.1. На отдых не принимаются дети с отклонениями в умственном и физическом развитии.
- 6.2. При аннулировании забронированных услуг по инициативе «Родителя», «Организатор» возвращает заранее выплаченные суммы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления об аннуляции с учетом штрафных санкций:

Менее чем за 30 дней	Менее чем за 20 дней	Менее чем за 10 дней
10% от стоимости услуги	25% от стоимости услуги	100% от стоимости услуги

7. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

9. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

10. Приложения: №1 «Список вещей», Приложение №2 «Противопоказания» являются неотъемлемой частью данного договора.

11. Адреса сторон:

«Организатор»: ООО «УК «Курорты Юга»

Юр. адрес 354340 г. Сочи ул. Демократическая д. 50/3

Почт. адрес: 354340 г. Сочи ул. Демократическая д. 50/3

ИНН 2317050491 КПП 231701001 ОГРН 1082317001018

р/с 40702810647850000324 Филиал «Южный» ПАО "Банк Уралсиб" г.Краснодар

БИК 040349700

телефон +79882813149

телефон/факс (862) 240-72-64

e-mail: sokolova.sveta@gmail.com,

Директор Соколова Светлана Евгеньевна

«Родитель»:

12. Подписи сторон:

Директор ООО «УК «Курорты Юга»»

«Родитель»

_____ (Соколова С.Е.)

_____ (_____)
(расшифровка подписи)